

# فرم GRF دستیاران بیهودی دانشگاه علوم پزشکی البرز

تاریخ:

روتینشن بخش:

نام و نام خانوادگی:

لطفاً دور اعداد ذکر شده جهت ارزیابی شایستگی کفایت دستیاران خط پسکشید.

عدم رضایت: در مواردی که رفتار روزیندنت ضعیف بوده یا پاره ای از آنها فراموش شده و انجام نشود. (۱، ۲ یا ۳)

رضایت: در مواردی که بسیاری از رفتارهای روزیندنت قابل قبول باشد (۴، ۵ یا ۶) رفتارهای رضایت بخش در زیر شرح داده شده است.

## مهارت های حرفه ای

با اشتیاق مستولیت ها را به عهده می گیرد، اشتیاهات را می پذیرد، نیازهای بیمار را نسبت به علاج خود در اولویت قرار می دهد و تنگناهای اخلاقی و تضاد منافع را شناخته و بیان می کند. اعتماد به نفس بیمار را حفظ می کند، سخت کوش و قابل انکاست. وظایفش را به دقت و صداقت انجام می دهد، فوری و مفید نسبت به درخواست ها توجه نشان می دهد.	۱. رفتار او بی نفس و مطابق با اصول اخلاقی بوده، مسئولیت پذیر است عدم رضایت: ۱ ۲ ۲ ۴ ۶ ۵
محدودیت توانایی های خوبی را می شناسد، وقتی نیاز به کمک دارد درخواست کمک می کند، وقتی لازم است بیمار را ارجاع می دهد.	۲. در محدوده توانایی های خود عمل می کند عدم رضایت: ۱ ۲ ۴ ۶ ۵
پاسخگوی مناسب احساسات و هیجانات بیمار و بستگانش می باشد، ارتباط مناسب برقرار می کند، اعتماد سازی می نماید، رفتاری آگاهانه و محترمانه دارد، عجول نیست، نسبت به امور مربوط به بیمار مثل فرهنگ، سن، جنس و ناتوانی ها حساس است، بدون توجه به موقعیت اجتماعی - اقتصادی و فرهنگی مریض توجه و درمان منصفانه ای دارد.	۳. بدون توجه با اموری چونی سن، جنس و زاده، توجه و دقت خود را بیمار و بستگانش نشان می دهد، نسبت به نیازها و ویژگی های شخصیتی منحصر به فرد هر بیماری توجه دارد عدم رضایت: ۱ ۲ ۴ ۶ ۵

## مهارت های ارتقاطی بین پرستنی

به بیمار اجازه درد دل می دهد، با دقت گوش می سپارد، در حین مشاوره یا توضیح بیماری، از زبان غیر تخصصی استفاده می کند، بیمار و بستگانش را در هر گونه تضمیم گیری دخالت می دهد، مریض را در رابطه با هرگونه پرسش و ارزیابی تشویق می کند، توانایی خود را در مشاوره مریض و اخذ رضایت نامه کنی و آگاهانه نشان می دهد.	۴. ارتباط موثری با بیماران و بستگان آنها برقرار می نماید عدم رضایت: ۱ ۲ ۴ ۶ ۵
موارد درمانی را به صورت کامل و خوانا ثابت می کند، برگه های ارجاع و گزارشات مشاوره را واضح و مختصر می نویسد. اطلاعات مربوط به بیمار را به صورت مختصر و متصرکز چهت ازانه تهیه می کند و توضیح بسیار کامل و روشنی در مورد بیماران ازانه می دهد.	۵. ارتباط موثری با سایر کادرهای درمانی برقرار می نماید عدم رضایت: ۱ ۲ ۴ ۶ ۵
نسبت به مشاوران، درمانگران و دیگر اعضا تهم برخورد موبایله دارد. از دیگران چهت مشارکت در روند درمانی دعوت به عمل آورده و از داش و نقطه نظرات آنها استفاده می کند. از دیگران رفع کوه خواهش می کند و رفتار تحکم مصالحه آمیزی ندارد. گفتگوی مصالحه آمیز را در هر گونه جدی مد نظر قرار می دهد. بحران ها را به گونه ای سازنده مدیریت می کند.	۶. ارتباط موثری با سایر اعضا تهم بیوهش همکاری می کند عدم رضایت: ۱ ۲ ۴ ۶ ۵

## مهارت های ارتقاطی و بین پرستنی

قادر به تشخیص و بحث در مورد پاتوفیزیولوژی بیماری است. به شیوه هوشمندانه می تواند درباره تشخیص ارزیابی و درمان اختلالات بزشکی بحث کند، عقلالیت حاکم بر روش حل مشکلات بزشکی را می فهمد و به دنبال اطلاعات جدید و جستجوی دانش از کتب بزشکی است و همواره پرسش می کند. به دنبال جدیدترین متون در دسترس است و سوالات مبتنی بر دانش و تعلق می پرسد.	۷. علوم پایه بزشکی و دانش بالینی جدید در ارتباط با بیمار به کار می گیرد. عدم رضایت: ۱ ۲ ۴ ۶ ۵
از روش های موثر برای حل مشکل استفاده می کند. قضاوت های بالینی روشنی از خود نشان می دهد و در موارد بالینی پیش آمده روندی تحلیلی و توانای تعلق نشان می دهد.	۸. جهت پاسخ به پرسش های بالینی دانش و تکری تحلیلی به کار می بود عدم رضایت: ۱ ۲ ۴ ۶ ۵

## پادگیری و پیشرفت مبتنی بر تمرین:

بی آمدهای عملکرد خود را با اطلاعات (Data) ملی و استاندارد و معیارهای پذیرفته شده مقایسه می کند. برای شناخت نقاط قوت و ضعف خود حوادث بحرانی را گزارش می دهد. تاثیرات تمرین بر تغییرات و بهبود عملکرد خود را پایش می کند.	۹. مقایم پیشرفت گیفی را درگ گرده و در عمل آن ها را به کار می بود عدم رضایت: ۱ ۲ ۴ ۶ ۵
نحوه برخورد با کاستی های آموزشی خود را ارزیابی می کند. پس خودها را جستجو می کند و در صورت نیاز تمرینات و مطالعات بیشتری می کند. در مقالات به دنبال اطلاعات است و از منابع تکنولوژی اطلاعات جهت آموزش خود استفاده می کند.	۱۰. من های علمی را به شکل دقیق ارزیابی می کند و در گش های بالینی خود وارد می سازد عدم رضایت: ۱ ۲ ۴ ۶ ۵
الگوهای رفتاری و سایر رفتارهای خود را در مقابل پس خودهای تغییر می دهد و در درمان بیماران از مهارت ها و داش نوین سود می جوید و شواهد بزوهشی را بر اساس هر بیماری جداگانه اعمال می کند و در این پروسه از IT برای پیشرفت درمانی بیمار استفاده می کند.	۱۱. برای بهبود و پیشرفت فعالیت می کند. عدم رضایت: ۱ ۲ ۴ ۶ ۵
دلایل بالینی و روند درمانی را به همکارانش توضیح می دهد. برای دیگر آموزش گیران اطلاعات مفید بالینی را فراهم می آورد و آنرا را به سمت منابع مفید راهنمایی می کند.	۱۲. پادگیری دیگران را تسهیل می کند عدم رضایت: ۱ ۲ ۴ ۶ ۵

## درمان بیمار

تاریخچه دقیق و کاملی از بیمار کسب کرده و معاينه فیزیکی مناسبی به عمل می آورد. آزمون های رادیولوژی و آزمایشگاهی مناسبی را درخواست می کند، اطلاعات را به صورت معنی دار جهت اداره و درمان مناسب بیماران به کار می برد.	۱۳. ارزیابی همه جانبی بیمار عدم رضایت: ۱ ۲ ۴ ۶ ۵
برای بیماران ارزیابی و برآنای بزی مناسب انجام می دهد، نیازهای بیمار را پیش بینی می کند، مشکلات بالینی را به خوبی تشخیص داده و اداره می کند. ویزیت های پیگیری بیماران را انجام می دهد.	۱۴. اداهه و درمان بیمار عدم رضایت: ۱ ۲ ۴ ۶ ۵
برای تشخیص و اتخاذ اقدامات درمانی متعاقب آن شواهد کافی فراهم نموده و استاد را به طور مناسب در جریان قرار می دهد. از مشاوره های فوق تخصصی به صورت مناسب پهنه می برد. چهت مداخلات تشخیصی درمانی مناسب با استاد هماهنگی و همکاری می کند.	۱۵. اتخاذ تعمیمات درمانی و تشخیص با هماهنگی استاد عدم رضایت: ۱ ۲ ۴ ۶ ۵
به سرعت نسبت به تغییر وضعیت های بالینی پاسخ می دهد، مداخلات مناسب را آغاز می کند و چهت اطمینان از ایجاد پاسخ مناسب بالینی مشورت می کند.	۱۶. پاسخ مناسب به مشکلات بالینی اورژانس عدم رضایت: ۱ ۲ ۴ ۶ ۵
در انجام روندهای درمانی (Procedures) مهارت عملی و زبردستی دارد. در تمامی ابعاد انجام روند درمانی اطمینان و کارآئی مناسب داشته، اندیکاسیون ها، موارد منع عوارض روند درمانی را می شناسد.	۱۷. مهارت های بالینی را در سطح انتظار (بر اساس سطح آموزش) اجرا می کند عدم رضایت: ۱ ۲ ۴ ۶ ۵

## نظم و انتظام

حضور فیزیکی موثر و منظم دارد. به موقع در محل کار موظف حاضر شده و تا انتهای زمان مقرر کار خود را ادامه دهندرفت و امد او با اطلاع استاد صورت می گیرد.	۱۸. حضور در محل کار عدم رضایت: ۱ ۲ ۴ ۶ ۵
به موقع در کلاس ها حاضر شده و در کلاس مشارکت فعال دارد. تا انتهای ساعت مقرر در کلاس حضور دارد در کلاس ها رفتاری معقول و متین از خود بروز می دهد.	۱۹. حضور در کلاس ها عدم رضایت: ۱ ۲ ۴ ۶ ۵
در کشیک های موظف حضور به موقع و مستمر دارد در موقع کشیک همواره در دسترس می باشد.	۲۰. حضور در کشیک عدم رضایت: ۱ ۲ ۴ ۶ ۵

جمع نمره دستیار از (۱۲۰):

اخلاق حرفه ای از (۳۰):

مهرب و امضای هیأت علمی: